

Deveres do Orientador

1. O orientador deve se encontrar com o aluno por 5x de Maio a Setembro por pelo menos 1h cada encontro. Se esse encontro será feito pessoalmente ou virtualmente fica entre o orientador e aluno.
2. O orientador não deve ficar atrás do aluno, pois o aluno é o maior interessado em fazer o trabalho, mas é dever do professor responder às dúvidas do aluno quando solicitado, sempre que possível.
3. O Orientador também deve se lembrar que seu nome estará no trabalho do aluno, portanto é de interesse do professor que o trabalho seja bem feito.
4. O Orientador deve auxiliar o aluno quanto ao conteúdo do trabalho, orientando no caminho que deve seguir, deixando o trabalho o mais específico possível, para que o aluno não se desgaste abordando assuntos periféricos que não acrescentarão em nada ao trabalho.
5. O professor deve montar junto com o aluno um cronograma para escrever cada capítulo a fim de que o aluno não se perca em meio a outros afazeres e para que o professor não fique sobrecarregado para ter que ler tudo de uma vez com um prazo curto.
6. O orientador não tem o dever de corrigir a gramática do trabalho, nem a formatação, pode fazê-lo se desejar, mas não é sua obrigação.
7. O orientador não deve fazer aquilo que é trabalho do aluno, a orientação implica em guiar o aluno no processo de escrita do trabalho.
8. O orientador deve preencher a ficha de orientação disponível no moodle do STBL

Deveres do Aluno

1. É dever do aluno procurar o orientador para marcar um horário com ele a fim de conversarem sobre o trabalho. O aluno não deve esperar que o professor vá atrás dele, pois a grande maioria dos orientadores, senão todos, são pastores e alguns ainda trabalham fora, por isso precisam separar um tempo para poderem tratar desses assuntos.
2. O aluno é o responsável pelo seu próprio trabalho, o orientador, como o próprio nome diz, está ali para orienta-lo somente, portanto tudo diz respeito ao aluno.
3. O aluno é responsável por seguir o cronograma traçado entre ele e o orientador, caso haja atraso ele não deve esperar que o orientador entregue as correções e comentários mais rápido do que deveria.
4. O aluno deve se preocupar com a gramática e a formatação do texto. É permitido que ele envie o trabalho a outras pessoas para que esses pontos sejam corrigidos, mas não que seja alterado algum conteúdo do texto.
5. O aluno é responsável pelas citações do texto, indicando-as de acordo com o manual de normas do STBL, a fim de que não cometa plágio.

Qualquer problema que houver entre aluno e professor deve ser encaminhado à diretoria acadêmica para resolver sem prejudicar o trabalho do aluno ou do orientador, lembrando sempre da norma bíblica sobre resolução de conflitos exposta em Mateus 18.15-20.